

INSTITUT CHARLES SADRON

Compte-rendu du Conseil de Laboratoire du jeudi 10 septembre 2020

Présents : N. R. Ávila Roveló, O. Benzerara (point Datacenter en présentiel et F. Paulus en visio) F. Boulmedais, D. Chan-Seng, W. Drenckhan, J. Farago, D. Favier, O. Félix, G. Fleith, C. Foussat, C. Gauthier, M. Legros, H. Meyer, E. Moulin, A. Ruiz-Carretero, M. Schmutz, C. Serra

Absents excusés : P. Choffel, N. Giuseppone, P. Kékicheff, J.-F. Lutz, M. Tschopp

Assistants de prévention : L. Oswald

Secrétariat : N. Barkani

Validation du compte-rendu du Conseil de Laboratoire du 10 juillet

Le compte rendu du Conseil de Laboratoire a été validé à l'unanimité, avec une abstention.

Informations générales : Personnel, AAP, Covid...

- **Personnel** : C. Gauthier nous informe de l'arrivée dans l'équipe MIM de M. Pecora (MCF) depuis le 1^{er} septembre 2020 qui enseignera à la Faculté P&I. Doru Constantin (CRCN) est également arrivé le 1^{er} septembre 2020 pour une durée de 6 mois renouvelable dans l'équipe PECMAT. Une convention d'accueil a été établie entre la DR4 et la DR10, et pour son intégration définitive à l'ICS, il devra construire et présenter un projet scientifique.

Concernant les concours chercheurs CNRS pour cette année, E. Moulin est promue DR2.

D. Constantin a été déclassé de la liste principale (5^{ième}/5) du concours DR2 de la section 11. Le comité national propose une liste de chercheurs pour les concours CR et DR2 dans une phase d'admissibilité. Dans un second temps, les instituts du CNRS interclassent les listes des comités nationaux d'un même institut lors de la phase d'admission et les instituts ont le pouvoir de changer le classement proposé par les sections. Ces changements de classement se produisent régulièrement sur l'ensemble des sections du CNRS.

Changement d'équipe : D. Chan-Seng rejoint l'équipe PECMAT à compter de septembre 2020. Elle a un projet en cours avec F. Boulmedais et avec C. Serra.

- **AAP « Covid » de l'Unistra** : Il s'agissait d'un AAP pour du co-investissement lancé juste avant l'été. Deux projets ont été déposés par l'ICS (un en tant que porteur et un en tant que partenaire) :

Le projet, porté par la PF Caractérisation de l'ICS, porte sur l'acquisition d'une installation de chromatographie d'exclusion stérique multi-détection en solvant aqueux pour l'identification de

polyanions à capacités antivirales. Le partenaire du projet est l'unité « Biomatériaux et Bioingénierie » de l'Inserm et le projet porte sur la jouvence d'une HPLC (pompe, dégazeur, passeur d'échantillon, four à colonne) et de plusieurs détecteurs (UV et réfractomètre différentiel) d'une installation de chromatographie d'exclusion stérique (SEC) multi-détection. Cet équipement permettra de déterminer les masses molaires réelles et les tailles des polymères hydrosolubles étudiés dans le cadre du projet ANR « TerminAnion ». Le montant total de l'opération est estimé à 75.7 k€ HT. La demande de co-financement par l'IdEx est de 37.5 k€ HT avec un co-financement de 30 k€ de l'institut Carnot MICA et 8,2 k€ de l'ANR COVID-19 obtenue par Philippe Lavalle (UMR 1121).

Le projet, porté par la PF RMN du site de Cronenbourg, concerne l'acquisition d'une nouvelle sonde de mesure Bruker iProbe SmartProbe BB&19F/H1 5mm. Cette sonde est du type BBFO : large gamme de fréquences de noyaux directement observables (du ¹⁹F au ¹⁹⁹Hg, et du ¹⁷O au ¹⁰⁹Ag) avec un second canal optimisé pour le découplage proton, l'observation proton et la suppression de signaux de solvant. Elle est indispensable pour l'utilisation accrue du spectromètre 400R. La demande est de 40 k€ avec un apport des laboratoires de la PF de 40 k€ basé sur les taux d'utilisation du spectromètre par les différentes unités à savoir LIMA (35%) = 14 k€, ICPEES (20%) = 8 k€, ICS (30%) = 12 k€, IPCMS (10%) = 4 k€ et IPHC (5%) = 2 k€. Avec cet investissement la PF aura une RMN 400 « de pointe »

Information complémentaire concernant la PF RMN : la RMN 400 de l'ICS va recevoir une unité de refroidissement d'air BCU I qui n'aura rien coûté au labo (prix facturé par Bruker : 10 000 €), et la PF RMN a également reçu un financement de l'ICFRC pour l'achat d'un nouveau passeur automatique Sample Case Plus 60 positions pour la RMN 400 Bis.

- **WIFI et équipements des salles de l'ICS :**

En raison d'un renouvellement des bornes Wifi de l'Université, nous avons changé nos 4 bornes qui couvraient l'Amphi, la salle PGDG, la Cafétéria, et l'étage E2. Nous avons profité de ce changement pour en ajouter 3 avec comme objectif de couvrir les différents espaces de discussions dans les grands couloirs H. Ces nouvelles bornes sont placées à l'entrée des couloirs B des 3 étages. Il était financièrement impossible de couvrir tout le bâtiment.

Il est également prévu d'équiper notre amphi d'un système de visioconférence interactif dont le coût est estimé à 30 k€. Ce nouveau système de visioconférence possèdera de nombreuses options qui permettront d'obtenir une qualité optimale de son, d'image et d'interactivité, sans passer par la plateforme Renater. F. Paulus est en discussion avec la société Videlio et s'est également entretenu avec l'informaticien de l'IPHC pour qu'il valide la solution technique retenue. L'IPHC a une expérience forte dans ces services ayant 6 salles connectées. L'installation devrait être réalisée début novembre 2020.

Par ailleurs, C. Gauthier souligne qu'une demande similaire, pour un changement du système de visioconférence de la salle du conseil lui a été remontée. Pour des questions budgétaires, il précise que cela ne peut pas être la priorité du laboratoire : en effet, l'ICS a dû faire face cette année à une nette diminution de sa dotation (- 30k€) et ne peut donc s'engager dans ce nouvel investissement.

- **Prolongation des thèses :**

Concernant la prolongation des thèses et des CDD annoncée par Mme Vidal (MESRI), l'information donnée au départ n'était pas en adéquation avec la réalité de la situation et le message a pu faire naître beaucoup d'espoir. Puis les informations du CNRS et de l'Université n'ont pas été totalement concertées. Par exemple, PCOL, outil du CNRS, a été lancé début juillet pour le recensement des demandes financées uniquement par le CNRS. A l'issue de ce recensement qui a rencontré des difficultés techniques et d'incompréhension dès la saisie des demandes, certaines d'entre elles ont été rejetées par le CNRS car elles ne correspondaient pas à des financements gérés par l'état au sens strict (typiquement ANR et excluant les financements Région, Mica, fondation, ...). De l'autre côté l'Unistra a

réalisé un bilan pour les doctorants, mais en s'engageant que pour ceux sur contrats doctoraux. Au final, il y a eu une bonne homogénéisation des informations de la part des différentes Ecoles Doctorales qui ont largement diffusées des directives claires (cf. email de Petra Hellwig directrice de l'ED E222 du 07/09/20).

Chers et chères étudiants, chers et chères collègues (english version below),

Je vous contacte pour vous donner quelques éléments d'information concernant vos demandes de prolongation de thèse. Pour rappel, vous avez reçu le 01.07.20 un message avec un calendrier (message en bas.)

Les demandes ont été examinés par le directeur de thèse, le directeur de l'unité, le directeur de l'école doctorale et le collège des ED.

Pour les doctorants concernés par une prolongation de financement compensable par le MESRI (Contrats doctoraux établissement, financements ANR), les demandes seront transmises par les différents employeurs (université ou CNRS) au ministère via le rectorat.

- *S'agissant plus précisément des doctorants pour lesquels l'Unistra est employeur : le collège de l'ED va transmettre les demandes au rectorat et procéder dans la foulée à la mise en place de l'avenant du contrat de travail pour la durée de prolongation décidée par l'école doctorale. Au vu de l'urgence les avenants concernant les doctorants dont le contrat arrive à échéance avant la fin 2020 seront prioritaires.*

Attention :

- *la prolongation dépend de l'appréciation du financeur. Une bourse d'un gouvernement étranger ne peut pas être financé que par ce même gouvernement étranger. Les différentes fondations françaises sont en train de prendre les décisions nécessaires. En cas de doute, votre directeur de thèse doit contacter le financeur respectif.*

- *Si vous n'avez aucune réponse ces prochains jours, il n'y a pas eu de transmission de votre demande (à la suite de l'absence de la réponse du directeur de thèse par exemple, voir messages en juillet).*

- *S'agissant des doctorants pour lesquels le CNRS est l'employeur. Des demandes de prolongation de financement compensable par le MESRI, seront transmises par le CNRS. Des demandes auprès d'autres financeurs (fondations, industrie etc), vous devez vous-même contacter le financeur. En cas de doute contactez la RH de la délégation Alsace du CNRS svp.*

Si la prolongation du contrat d'un doctorant a été décidé sans accord de l'école doctorale par le CNRS, la demande de prolongation de la thèse sera appréciée pendant la demande de réinscription à l'ED. Il n'y aura aucune réinscription automatique, pour une éventuelle 4^{ème} année il faudra présenter un argumentaire.

RAPPEL CALENDRIER :

- ✓ *du 22/06 au 6/07 : saisie des demandes par les doctorants via un lien Limesurvey. Il est recommandé que les doctorants saisissent leur demande (catégorie, durée, motivation de la demande) en dialogue avec leur directeur/rice de thèse*
- ✓ *du 9/07 au 20/07 : soumission des demandes aux directeurs/rices de thèse via un lien Limesurvey (transmis le 9/07). Seuls les directeurs de thèse dont les doctorants auront répondu dans l'étape précédente recevront un lien. Donne son avis – favorable/défavorable – vérifie la durée de prolongation demandée – apporte des corrections éventuellement*
- ✓ *du 23/07 au 18/08 : vérification des demandes et validation de leur cohérence par les directeurs/rices d'unité de recherche sur la base d'un fichier récapitulatif transmis le 23/07.*
- ✓ *du 20 au 27/08 : vérification des demandes et validation de leur cohérence par les directeurs/rices d'écoles doctorales sur la base d'un fichier récapitulatif transmis le 20/08. Pour l'ED 222 ce travail sera fait par le bureau de l'ED.*
- ✓ *du 27/08 au 31/08 : vérification des demandes et validation de leur cohérence par le collège des écoles doctorales.*
- ✓ *début septembre : transmission des demandes de prolongation de financement aux établissements employeurs (Université, CNRS, Inserm, INSA, ENGEES, ENSAS, GIE,).*

- **ITI HiFunMat** : Dès janvier 2021, l'ITI HiFunMat devra démarrer avec réception des premiers financements, les premières actions/AAP et un site web opérationnel, ce qui nécessite de passer par une phase de structuration en amont. Une réunion avec tous les directeurs d'unités impliqués dans l'ITI HiFunMat (à l'exception d'un seul) ainsi que les chercheurs ayant participé à la rédaction du projet a eu lieu le 1^{er} septembre 2020. Ils ont proposé plusieurs personnes, faisant partie de l'ITI, en tant que membre du comité exécutif. C. Gauthier a attiré l'attention sur le fait qu'il avait peu de physiciens proposés et en a suggéré quelques-uns. Il a été proposé à G. Decher de devenir PI (Principal Investigateur) d'honneur. F. Boulmedais s'est portée candidate pour devenir coordinatrice du projet, en remplacement de G. Decher. Sa candidature a été acceptée par l'ensemble des personnes présentes. Elle sera accompagnée par Olivier Soppera (IS2M) et Joanna Wencel-Delord (LIMA)

1. PFU : Plan de formation de l'unité

E. Brunette, qui assure la fonction de correspondante formation en binôme avec P. Choffel présente le PFU avec C. Gauthier, en raison de l'absence de P. Choffel. Le fonctionnement et l'intérêt de l'action sont rappelés, notamment le fait que ce plan vise à recenser les demandes de formation émanant des agents du laboratoire pour 2021. Pour 2021, 29 demandes individuelles de formation ont été recensées, nombre en hausse par rapport aux années précédentes.

Le classement des formations prioritaires indiqué dans le PFU est approuvé par les membres de ce Conseil de Laboratoire, classement qui n'empêche pas les demandes d'être suivies si elles sont mises en place, car C. Gauthier donne toujours un avis favorable aux demandes de formation.

Priorité	Agent(s) concerné(s) et thème de la formation	Coût estimatif
1	P. MESINI : Modélisation moléculaire en phase solide – prédiction de propriétés spectroscopiques	2 000€
2	F. PAULUS : Windows 2019 – Mise en œuvre et administration	2 500€
3	C. FOUSSAT : HPLC des polymères	1 600€
4	M.C. SAMY-ARLAYE : RMN en chimie	3 000
5	L. JACOMINE : Rhéologie des matériaux complexes	2 000€
6	F. COURTIER : Logiciel ESPRIT (FAO)	700€

2. Dialogue de gestion

C. Gauthier présente les demandes et projections de demandes pour le Dialog CNRS 2021 et 2022. Le souhait est de donner une vision globale des demandes qui pourraient être demandées pour les deux dernières années de son mandat.

Demandes de l'ICS pour le Dialogue de gestion CNRS pour 2021 :

- **Classé 1** : T BAP J pour remplacer M. Meyer qui est partie en détachement dans une autre

administration.

- **Classé 2** : IE BAP B Sciences de Matériaux Caractérisation. Il prendra en charge la réalisation des expériences de diffraction/diffusion du rayonnement sur des échantillons à l'état solide en laboratoire et sur grands instruments (étude de la structuration de la matière à l'état solide).

Pour l'année 2022, l'ICS devrait demander :

- Un support d'IE (CNRS) en instrumentation
- Un support ASI (Unistra) BAP B

Les membres du Conseil valident cette projection à l'unanimité.

Pour mémoire, les demandes ICS pour le Dialogue de Gestion Unistra pour 2021 (printemps 2020) étaient :

Postes EC :

- **Classé 1** : Faculté de Chimie, un poste de MCF 32 pour l'équipe SAMS pour maintenir le potentiel d'une équipe majeure en chimie de Strasbourg.
- **Classé 2** : ECPM, un MCF 33 en rhéologie et physique des systèmes complexes organiques conjugués pour l'équipe Sycommor.
- **Classé 3** : Faculté P&I, un PR 46.4 CNU 28 et 30 conjointement avec l'IPCMS pour permettre l'évolution de carrière d'un des nombreux MCF HdR HC impliqués dans la vie de l'Université et actifs en recherche.

Poste de BIATSS :

- **Classé 1** : T BAP C Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique - Étude et réalisation dans le domaine mécanique.

3. Hygiène et sécurité : document unique, règles sanitaires Covid

L. Oswald commente le programme d'actions 2020-2021 du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUER) qui doit être mis à jour chaque année pour la fin du mois de juin. Cette année, en raison de la situation sanitaire, il a pu être finalisé et validé par le directeur pour le 4 septembre 2020.

Le programme d'actions de prévention liste les actions de prévention qui devront être réalisées au cours de l'année 2021 en mentionnant le nom du responsable de l'action, le coût éventuel et la date de réalisation prévue.

Parmi les cinq actions prévues, il y en a deux qui ont un coût estimé qui font l'objet d'une demande de crédits à l'Institut de chimie :

- la mise aux normes des machines-outils (budget prévu 4 k€)
- l'achat de masques au cas où la Délégation Régionale ne nous en fournirait plus (budget prévu 13 k€)

Règles sanitaires Covid-19

L'information est donnée que la Délégation continuera à fournir les masques aux laboratoires jusqu'à la fin de l'année 2020.

Concernant les personnes à risques, G. Fleith doit se renseigner et il transmettra prochainement les informations concernant l'utilisation des masques FFP2.

Concernant la procédure de lavage et désinfection des mains aux entrées et sorties de l'ICS, des manquements aux règles d'hygiène ont été constatés. C. Gauthier rappelle l'importance de la réglementation sanitaire de la Covid-19 qui a été mise en place à l'ICS et qui doit être respectée. Il mentionne que nous sommes également dans l'attente d'informations.

Dans ce contexte de crise, il est également prévu de revoir le processus d'accueil des visiteurs venant à l'ICS. C. Gauthier propose que les règles de vie mises en place depuis la Covid 19 soit revues et discutées lors d'une réunion entre les APs et la cellule QVT.

Cas de contamination Covid-19: Une suspicion de Covid-19 a été relevée auprès de quelques personnes de plusieurs équipes de l'Institut. Pour Sycommor, A. Ruiz-Carretero transmettra un email à ses étudiants pour rappeler le principe de dépistage.

A l'issue de la réunion des APs et de la QVT et des diverses informations que le directeur aura recueillies, C. Gauthier enverra toutes ces informations aux personnels.

4. Point Qualité

M. Legros intervient et annonce le montage du réseau de qualitiens Grand Est, dont fera partie la cellule Qualité de l'ICS. L. Jacomine, M. Legros et M. Schmutz feront partis du comité de pilotage.

5. Point Locaux

Suite au changement d'équipe de D. Chan-Seng de CMP vers PECMAT, des discussions devront avoir lieu prochainement, pour décider de la ré-organisation des labos de CMP.

6. Sauvegarde et Data Center : point d'étape

Data Center : Initialement prévue le 20 mars 2020 à l'ICS à l'initiative de C. Gauthier, la réunion du Data Center a dû être décalée en raison de la crise sanitaire. Elle se tiendra le 11/09/2020 dans l'amphi de l'ICS en présence de Kevin Geiger (adjoint du délégué Régional), Jean-Luc Orcesi (SSI-CNRS) et Romaric David (DNUM –Unistra) et des Directeurs d'Unité du campus de Cronenbourg. Les capacités de sauvegarde, le coût pour les unités et d'autres interrogations seront évoquées lors de cette réunion.

En parallèle de ce projet de Data Center sur le campus, une commission interne (Comdata) avait été formée à l'ICS. Elle est composée de M. Basler, O. Benzerara, A. Carvalho, J. Dijoux, D. Martel, H. Meyer, T. Parpaite, F. Paulus, , A. Ruiz-Carretero et d'A. Vargas Jentzsch. La commission s'est réunie début septembre pour notamment exposer les différents besoins des équipes en matière de sauvegarde.

O. Benzerara est intervenu lors de ce Conseil et a exposé les différents points discutés en réunion de la Comdata. A l'issue de la dernière réunion de direction élargie, un des points cruciaux mentionné par C. Gauthier est la sauvegarde des données de nos non-permanents. Il suggère que la charte informatique devra être revue et que de nouvelles règles d'éthique devront être discutées au Conseil de laboratoire.

Concernant les cahiers de laboratoire électronique : L'équipe SAMS a trouvé une solution payante, via un prestataire extérieur. E. Moulin explique le procédé utilisé depuis 2012. Ce système permet de gérer le cahier de laboratoire électronique et le stock de produits chimiques pour un coût de 3 k€/ an en dehors du nombre de connexion (licence). C'est un système fiable et efficace qui répond à leurs besoins. C. Gauthier propose à E. Moulin de faire une présentation de cette solution à une prochaine AG.

Compte rendu de la réunion Comdata du 09/09/2020

Présents : Olivier Benzerara, Franck Paulus, Andreas Vargas Jentzsch, Amparo Ruiz, Marc Basler, Thibault Parpaite, Jonathan Dijoux, Alain Carvalho, Hendrik Meyer, Amparo Ruiz-Carretero

Excusé : David Martel

Ordre du jour :

- 1) Présentation de la solution de Sauvegarde.*
- 2) Retour d'expérience sur le confinement et le télétravail.*
- 3) Préparation de la réunion de présentation du Datacenter.*
- 4) Retour sur le sondage des besoins en terme de volumétrie par équipe.*

4) Retour d'expérience des cahiers de labo électronique.

5) Divers.

Point 1 :

Présentation des fonctionnalités de l'outil de sauvegarde par Olivier Benzerara.

Achat matériel d'un serveur de 160To de capacité utile.

Proposition de la solution logiciel LINA de la société ATEMPO pour la sauvegarde.

Présentation des modes de fonctionnement de la solution (<https://blog.atempo.com/fr/blog/tag/lina-7-modes-de-restauration>)

Ressources relatives à l'outil de sauvegarde sur l'espace de partage

<https://seafile.unistra.fr/d/82f0e278fca542a5a8fc/>

Questions de la commission :

- Diverses questions sur les fonctionnalités existantes du produit avec clarification.
- Question de Franck sur la limitation de la solution en terme de réponses aux besoins de stockage.
- Problématique du partage des données avec des membres externes au laboratoire comme les industriels qui n'est pas couvert par la solution de sauvegarde. Possibilité d'obtenir un espace sécurisé sur Mycore pour ce type de besoin sur demande du DU, point à vérifier.
- Question sur l'accès aux données de l'extérieur du laboratoire et de leur sécurisation, la discussion suivie sur les solutions vpn possible à l'ICS.

Point 2 :

Tour de table sur les différents soucis rencontrés lors du confinement et lors du télétravail.

Interventions :

- Rappel d'Olivier Benzerara que la solution de sauvegarde peut-être une solution pour accéder aux données des postes de travail même éteint.
- De nombreuses interrogations sur comment accéder à distance à un ordinateur, discussion sur les solutions vpn et explication de Franck sur le mode de fonctionnement du pool administration lors du télétravail (vpn interne), la solution en l'état n'est pas extensible aux autres équipes.
- Problématique de l'accès aux espaces de stockages sans solution vpn labo.

Point 3 :

Présentation par Olivier Benzerara des différents cas de figure suivant les propositions d'offre de service de l'université, invitation à participer à la présentation du 11/9.

Questions :

- Quels débits réseaux seront proposés pour les communications inter-campus
- Problème de sécurité si les serveurs sont tous localisés au même endroit.

Point 4 :

Tour de table et analyse de informations transmises

Résumé :

Une grande diversité des besoins, des volumétries importantes pour certaines équipes et de forte augmentation en fonction de l'arrivée de nouveau équipement fortement générateur de données.

La thématique du stockage va devenir centrale une fois la sauvegarde réglée.

Point 5 :

Tour de table sur les cahiers de laboratoire électroniques.

Résumé :

A part l'équipe SAMS, pas de retour d'expérience, l'expérience SAMS n'est pas forcément transposable aux autres équipes (adapté à une thématique chimie de synthèse).

Interrogation d'Olivier Benzerara sur la sécurisation des données dans le cloud et réponse sur le fait que ces solutions ont été analysées par plusieurs grands laboratoires scientifiques dont ISIS. Point à vérifier auprès des tutelles.

<https://datamanagement.hms.harvard.edu/electronic-lab-notebooks>

Point Divers :

Questions sur le calendrier et rappel de la réunion du 11/9

C. Gauthier rappelle que les solutions techniques doivent répondre à des besoins et pas l'inverse, et que la question sauvegarde/stockage/partage doit être bien intégrée par l'ensemble des personnels de l'ICS car modifiera certaines organisations de travail. Le système de sauvegarde automatisé sera déployé sur les ordinateurs professionnels et les NAS de sauvegardes présents dans certaines équipes devront être rangés. Il peut rester des questionnements ou précisions à apporter sur le besoin et que ce sera à l'issue d'une convergence sur ce point que la solution matérielle sera retenue.

7. QVT : mugs ICS versus gobelets plastiques des distributeurs

Ce point n'a pas été abordé lors de ce Conseil et sera reporté au prochain Conseil de Laboratoire.

8. 10 Divers

Ce point n'a pas été abordé lors de ce Conseil et sera reporté au prochain Conseil de Laboratoire.